

**XIX НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКАЯ КОНФЕРЕНЦИЯ**

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ГОСУДАРСТВЕННОМ  
УПРАВЛЕНИИ**

**ЦИФРОВАЯ ТРАНСФОРМАЦИЯ И ЧЕЛОВЕЧЕСКИЙ КАПИТАЛ**

**ТРЕБОВАНИЯ**

**К ОФОРМЛЕНИЮ СТАТЕЙ (ТЕЗИСОВ ДОКЛАДОВ)**

## СЕКЦИИ КОНФЕРЕНЦИИ

1. Информационные технологии и цифровая трансформация в государственном управлении.
2. Программное и техническое обеспечение информационно-коммуникационных систем.
3. Современные технологии целевой подготовки кадров и человеческий капитал.

## СТРУКТУРА ТЕЗИСОВ ДОКЛАДА

Материал доклада должен быть изложен в следующей последовательности:

- сведения об авторах;
- заголовок (название доклада);
- краткая аннотация;
- ключевые слова;
- текст тезисов;
- заключение;
- СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ  
ИСТОЧНИКОВ.

## ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ

### Параметры страницы

- размер бумаги: А5;
- ориентация документа; книжная;
- поля: левое 3 см, правое 1 см, верхнее и нижнее по 2 см.

### Нумерация страниц

- не производится.

### Информация об авторе

- ФИО, ученая степень, звание, организация;
- шрифт: Times New Roman (или бесплатный аналог), курсив, 10 pt;
- выравнивание: по правому краю;
- интервал до абзаца: 6 pt.

### Заголовок

- шрифт: прописные буквы, Times New Roman (или бесплатный аналог), полужирный, 10 pt;
- выравнивание: по центру.

### Краткая аннотация

- текст аннотации (само слово не пишется): минимум 300 символов
- шрифт: Times New Roman (или бесплатный аналог), курсив, 10 pt;
- выравнивание: по ширине.

### Ключевые слова

- ключевые слова, перечисленные через запятую от 3 до 7
- шрифт: Times New Roman (или бесплатный аналог), курсив, 10 pt;
- выравнивание: по ширине;
- интервал до абзаца: 6 pt.

### Основной текст

- шрифт: Times New Roman (или бесплатный аналог), 10 pt;
- выравнивание: по ширине;
- отступ первой строки: 0,5 см;
- при наборе текста перенос слов не используется.

### Подзаголовки

- шрифт: Times New Roman (или бесплатный аналог), полужирный, 10 pt;
- выравнивание: по ширине;
- без отступа слева и пропуска между подзаголовком и основным текстом.

### Формулы

- набирать, используя Microsoft Equation (настройка символов в редакторе формул пропорциональна основному тексту);
- по возможности использовать запись формулы в строчку.

### Таблицы

- располагаются вслед за упоминанием в тексте статьи;
- шрифт: Times New Roman (или бесплатный аналог), 10 pt;
- интервал между строками: одинарный.;
- номер и название таблицы указывается перед ней на одной строке, без отступа.

### Рисунки

- выполняются в виде единой картинке в пределах поля для текста, с размещением по центру;
  - подписи к рисункам обязательны и выполняются под ними, шрифт Times New Roman (или бесплатный аналог), 10 pt;
  - на приводимые рисунки обязательны ссылки в тексте;
  - не допускаются рисунки, составленные из отдельных элементов;
  - цифры, символы и текст внутри поля рисунка должны быть читаемыми: качество отсканированных изображений должно соответствовать разрешению не менее 300 dpi.
- 
- Встречающиеся в тексте условные обозначения и сокращения должны быть раскрыты при первом появлении их в тексте.
  - Библиографические ссылки оформляются в соответствии с ГОСТ 7.0.5-2008.
  - Таблицы и рисунки должны быть размещены в рамках рабочего поля.
  - Объем текста: до 8 страниц через 1 интервал.
  - Максимальное количество иллюстраций:
    - не более 2-х.
  - Название файла должно содержать только латинские буквы. В названии файла обязательно должна присутствовать фамилия автора. Файлы должны иметь формат DOC или DOCX.

Файлы с тезисами докладов просьба отправлять по электронной почте **[edu@nii.voskhod.ru](mailto:edu@nii.voskhod.ru)**.

## УСЛОВИЯ ПУБЛИКАЦИИ

Все тезисы докладов будут опубликованы в авторской редакции.

Редакционная комиссия сборника материалов конференции оставляет за собой право отказать в публикации авторам докладов, не соответствующих правилам оформления.

## КОНТАКТЫ

**Лямин Юрий Алексеевич**

тел. +7 (495) 931-88-99 (доб. 1561)

edu@voskhod.ru